

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ГБУ РК «ЦСО г. Евпатории»**  
**от 26.05. 2017 г. № 66/03 -02**

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**ГБУ РК «ЦСО г. Евпатории»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Евпатории» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Крым Российской Федерации от 25 января 2018 года № 30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Крым от 26 октября 2016 года № 720 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Крым от 31 июля 2018 г. № 427 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги»;
- Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35 - ЗРК /2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым
- Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Евпатории».

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной (дневной) форме и в форме социального обслуживания на дому.

Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

В форме социального обслуживания на дому социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляют 3 отделения социального обслуживания на дому.

Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Для получения социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (далее – заявление);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);
- справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);
- справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);
- справка о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (далее – справка о составе семьи) (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами);
- справка о размере пенсии (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе);
- документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина).

Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 8.30. до 12.30. и с 13.30. до 17.00. ).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

**При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- участие в составлении индивидуальных программ;

**При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:**

- предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- в дни посещения социальным работником находиться дома;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- уважать труд социального работника: заказывать продукты и другие необходимые товары накануне дня посещения социального работника, выдавать аванс социальному работнику на приобретение продуктов питания, заказываемых промышленных товаров, на оплату лекарственных средств, коммунальных услуг и т.д., не производить заказы на алкогольные напитки;

- обеспечивать сохранность дневника посещений;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

В случае несоблюдения вышеизложенных Правил и нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ (ДНЕВНОЙ) ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

В полустационарной (дневной) форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста.

Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

**Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:**

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении услуг; о предоставлении социальных услуг (далее – заявление);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);
- справка медико - социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);
- справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);
- справка о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (далее – справка о составе семьи) (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами);
- справка о размере пенсии (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе);
- документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина).

**Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:**

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 8.30. до 12.30. и с 13.30. до 17.00.).

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ (ДНЕВНОЙ) ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**При получении социальных услуг в полустационарной (дневной) форме Получатель социальных услуг имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям.

**При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:**

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении, за плату или частичную плату;
- предоставлять необходимые сведения и документы для расчета среднедушевого дохода при предоставлении социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной (дневной) форме;
- соблюдать режим дня, установленного администрацией учреждения для получателей социальных услуг отделения дневного пребывания;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности: не приносить легковоспламеняющиеся и

- взрывчатые вещества, курить в специально отведенных для курения местах;
- соблюдать санитарно - гигиенические нормы;
  - соблюдать правила этики и культуры поведения;
  - запрещается находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
  - относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство, не допускать случаев нецензурных выражений в адрес сотрудников;
  - соблюдать режим работы Учреждения;
  - соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
  - выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
  - уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
  - в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

В случае несоблюдения вышеизложенных Правил и нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной (дневной) форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

## ***6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ***

Отделение предназначено для проведения мероприятий по социальной реабилитации детей — инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации (далее — ИПРА) ребенка - инвалида, разработанными федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» (далее — бюро МСЭ).

Отделение оказывает квалифицированные социально - психологические, социально-педагогические, социально - медицинские, социально - бытовые услуг и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детям - инвалидам для формирования (восстановления) их социального статуса, достижения социальной адаптации к жизни в обществе и семье.

В отделении также оказывается информационная, консультативная (разъяснительная) помощь родителям, членам семей детей-инвалидов по вопросам организации работы учреждения и проводимым мероприятиям комплексной социальной реабилитации.

**Для предоставления социальных услуг родитель несовершеннолетнего ребенка - инвалида (получателя социальных услуг) или его законный представитель представляет следующие документы:**

- заявление от имени несовершеннолетнего ребенка о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) на имя директора ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Евпатории»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и ребенка (паспорт, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14 - летнего возраста) или иные, выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина;
- справка медико - социальной экспертизы, подтверждающую наличие инвалидности;
- пенсионное удостоверение ребенка-инвалида;
- индивидуальную программу реабилитации, разработанную федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» (далее — бюро МСЭ);
- справка от врача - специалиста о состоянии здоровья и нуждаемости в реабилитации;
- СНИЛС
- выписка из истории болезни от врача — специалиста о состоянии здоровья и нуждаемости в реабилитации;
- справка о составе семьи.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ

***При получении социальных услуг в отделении социальной реабилитации детей - инвалидов получатель имеет право на:***

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям.

**При получении социальных услуг в отделении социальной реабилитации детей - инвалидов законный представитель несовершеннолетнего ребенка - инвалида (получателя социальных услуг) обязан:**

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг
- соблюдать режим дня, установленного администрацией учреждения для получателей социальных услуг;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности: не приносить легковоспламеняющиеся и

- взрывчатые вещества, курить в специально отведенных для курения местах;
- соблюдать санитарно - гигиенические нормы;
  - приводить ребенка в чистой, опрятной одежде;
  - соблюдать правила этики и культуры поведения;
  - запрещается находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
  - к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, относиться уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство, не допускать случаев нецензурных выражений в адрес сотрудников;
  - соблюдать режим работы Учреждения;
  - соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
  - выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
  - уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
  - в случае появления у несовершеннолетнего ребенка - инвалида заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
  - ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего ребенка - инвалида во время следования в учреждение и обратно несет родитель или законный представитель;
  - в день возможного отсутствия ребенка в отделении сообщить об этом специалистам отделения с указанием причины отсутствия.

В случае несоблюдения вышеизложенных Правил и нарушения родителем или законным представителем условий договора о предоставлении социальных услуг в отделении социальной реабилитации детей – инвалидов Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

#### *6. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ*

Продолжительность ежедневной работы учреждения составляет - 8 часов (при пятидневной рабочей неделе). Начало работы в 8-30, окончание - 17- 00, перерыв на обед - с 12-30 до 13-00. Нерабочими праздничными днями являются:

1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы; праздники, согласно постановлениям Правительства РК;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.